



**ANEXO II**  
**SOLICITUD DEL INTERESADO**

| <b>DATOS DEL SOLICITANTE:</b>   |               |                  |
|---------------------------------|---------------|------------------|
| <b>Nombre y Apellidos</b>       |               | <b>NIF</b>       |
|                                 |               |                  |
| <b>PLAZA A LA QUE SE OPTA:</b>  |               |                  |
| <b>Grupo/Subgrupo/Categoría</b> | <b>Escala</b> | <b>Subescala</b> |
|                                 |               |                  |
| <b>Denominación del Puesto</b>  |               |                  |

| <b>DATOS DEL REPRESENTANTE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <b>Tipo de persona</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |
| <input type="checkbox"/> Física<br><input type="checkbox"/> Jurídica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                |
| <b>Nombre y Apellidos/Razón Social</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>NIF/CIF</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                |
| <b>Poder de representación que ostenta</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                |
| <p>La Administración Pública <b>verificará</b> la identidad de los interesados en el procedimiento administrativo, mediante la <b>comprobación</b> de su nombre y apellidos o denominación o razón social, según corresponda, que consten en el Documento Nacional de Identidad o documento identificativo equivalente.</p> <p>Los interesados podrán identificarse electrónicamente ante las Administraciones Públicas a través de los sistemas establecidos conforme al artículo 9.2 de la Ley 39/2015.</p> <p>Para formular solicitudes, presentar declaraciones responsables o comunicaciones, interponer recursos, desistir de acciones y renunciar a derechos en nombre de otra persona, <b>deberá acreditarse la representación</b>, de conformidad con lo indicado en el artículo 5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común.</p> |                |

| <b>DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES</b>                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Medio de Notificación</b>                                                                      |
| <input type="checkbox"/> Notificación electrónica<br><input type="checkbox"/> Notificación postal |



|                      |                  |            |                           |
|----------------------|------------------|------------|---------------------------|
| <b>Dirección</b>     |                  |            |                           |
|                      |                  |            |                           |
| <b>Código Postal</b> | <b>Municipio</b> |            | <b>Provincia</b>          |
|                      |                  |            |                           |
| <b>Teléfono</b>      | <b>Móvil</b>     | <b>Fax</b> | <b>Correo electrónico</b> |
|                      |                  |            |                           |

#### OBJETO DE LA SOLICITUD

##### EXPONE

Que, vista la convocatoria y las bases anunciadas en el Boletín Oficial de la Provincia de Zaragoza número \_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_\_\_, en relación con la convocatoria excepcional para la provisión de las plazas de Monitor Deportivo (6), Técnico de Juventud y Participación Ciudadana (1), Monitor de Tiempo Libre (4), Psicólogo (1), Trabajador Social (1), Educador Social (1), Terapeuta Ocupacional-Responsable Centro (1), Auxiliar de Ayuda a Domicilio (34), Operario-Conductor Parque de Maquinaria (2), Coordinador-Técnico Superior (1 inladis) operario (4 inladis) (estabilización de empleo temporal) conforme a las Disposiciones adicionales sexta y octava de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público

##### DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD

- Tener la nacionalidad española.
- Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
- Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa, para el acceso al empleo público.
- No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.
- Poseer la titulación exigida.



- Que son ciertos todos y cada uno de los datos consignados en esta solicitud y que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas en la convocatoria para la plaza reseñada en la presente solicitud.
- Que la documentación presentada es copia del original y que está en su poder a disposición de la administración actuante. De acuerdo con el artículo 28.7 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los interesados se responsabilizarán de la veracidad de los documentos que presenten.
- Que carece de sentencias firmes por algún delito contra la libertad e identidad sexual, debiendo acreditarlo con posterioridad mediante la certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales.

Por todo lo cual, **SOLICITO** que, de conformidad con lo dispuesto en la Disposiciones adicionales sexta y octava de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público se admita esta solicitud para el proceso de estabilización temporal.

| <b>Deber de informar a los interesados sobre protección de datos</b>                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> He sido informado de que esta Comarca va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que le acompaña para la tramitación y gestión de expedientes administrativos. |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Responsable</b>                                                                                                                                                                                                           | Comarca Campo de Borja                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Finalidad Principal</b>                                                                                                                                                                                                   | Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de estos.                                                                                                                                                                                   |
| <b>Legitimación</b>                                                                                                                                                                                                          | Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento: art. 55 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre |
| <b>Destinatarios</b>                                                                                                                                                                                                         | Los datos se cederán a la Comarca Campo de Borja. No hay previsión de transferencias a terceros países.                                                                                                                                                                                 |
| <b>Derechos</b>                                                                                                                                                                                                              | Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como cualesquiera otros derechos que les correspondan, tal y como se explica en la información adicional                                                                                                                  |

**FECHA Y FIRMA**



Declaro bajo mi responsabilidad que los datos facilitados son ciertos.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

El solicitante,

Fdo.: \_\_\_\_\_

**SRA. PRESIDENTA DE LA COMARCA CAMPO DE BORJA**



### ANEXO III

#### AUTOBAREMACIÓN DE MÉRITOS

Yo, don/doña ....., con DNI núm. ...., que ha solicitado ser admitido al proceso de estabilización, mediante concurso, de la plaza de ..... de la Comarca Campo de Borja, declaro que acepto y conozco las bases que rigen la convocatoria.

En consecuencia, declaro los siguientes méritos:

#### **1. Por experiencia profesional (máximo 70 puntos):**

Detalle de los servicios prestados que se invocan y relación con el documento que lo acredita:

- Servicios prestados en la Comarca Campo de Borja en el puesto objeto de la convocatoria.

| Puesto | Categoría | Tiempo (años, meses y días) | Documento |
|--------|-----------|-----------------------------|-----------|
|        |           |                             | 1.1       |
|        |           |                             | 1.2       |
|        |           |                             | 1.3       |
|        |           |                             | 1.4       |
|        |           |                             | 1.5       |
|        |           |                             | 1.6       |
|        |           |                             | 1.7       |
|        |           |                             | 1.8       |

- Servicios prestados en otras Administraciones Públicas en puestos pertenecientes al grupo/subgrupo del puesto convocado, dentro de la misma escala y subescala, clase y/o categoría equivalente.

| Administración | Puesto | Categoría | Tiempo (años, meses y días) | Documento |
|----------------|--------|-----------|-----------------------------|-----------|
|                |        |           |                             | 1.9       |
|                |        |           |                             | 1.10      |
|                |        |           |                             | 1.11      |
|                |        |           |                             | 1.12      |
|                |        |           |                             | 1.13      |
|                |        |           |                             | 1.14      |
|                |        |           |                             | 1.15      |
|                |        |           |                             | 1.16      |

**1. Suma total de períodos de experiencia profesional: ..... puntos**

**2. Formación y titulación académica (máximo 30 puntos):**



2.1. Cursos de formación (máximo 20 puntos):

| Denominación curso, seminario, congreso o jornada | Entidad Organizadora | Tiempo (horas) | Documento |
|---------------------------------------------------|----------------------|----------------|-----------|
|                                                   |                      |                | 2.1.1     |
|                                                   |                      |                | 2.1.2     |
|                                                   |                      |                | 2.1.3     |
|                                                   |                      |                | 2.1.4     |
|                                                   |                      |                | 2.1.5     |
|                                                   |                      |                | 2.1.6     |
|                                                   |                      |                | 2.1.7     |
|                                                   |                      |                | 2.1.8     |
|                                                   |                      |                | 2.1.9     |
|                                                   |                      |                | 2.1.10    |
|                                                   |                      |                | 2.1.11    |
|                                                   |                      |                | 2.1.12    |

2.1. Suma total de cursos de formación: ..... puntos.

2.2. Otras titulaciones académicas (máximo 10 puntos):

| Titulación Académica | Documento |
|----------------------|-----------|
|                      | 2.2.1     |
|                      | 2.2.2     |
|                      | 2.2.3     |
|                      | 2.2.4     |

2.2. Suma total de otras titulaciones académicas: ..... puntos.

2. Suma total de formación: ..... puntos.

**PUNTUACIÓN TOTAL**

| Sumatorios cursos                 | Puntos |
|-----------------------------------|--------|
| Experiencia profesional           |        |
| Formación (cursos + titulaciones) |        |
| <b>TOTAL</b>                      |        |

Y para que conste, en ....., a ..... de ..... de .....

Fdo: Don/Doña .....

**SRA. PRESIDENTA DE LA COMARCA CAMPO DE BORJA**