

ANEXO III

AUTOBAREMACIÓN

Yo, Don/Doña, con DNI núm., que he solicitado ser admitido a las pruebas selectivas para la creación de una lista de espera ordenada de personas que, tras la acreditación de hallarse en posesión del mérito y capacidad requeridos, podrán ser contratados como personal funcionario interino cuando concurren cualesquiera circunstancias previstas en la legislación vigente, como auxiliar administrativo, perteneciente a la escala de Administración General, subescala auxiliar, subgrupo C2, de la Comarca Campo de Borja, declaro que acepto y conozco las bases que rigen la convocatoria.

En consecuencia, declaro los siguientes méritos:

1. **Formación (Máximo 3,5 puntos):**

1.1. Otras titulaciones académicas (máximo 1 punto):

Titulación Académica	Documento
	1.1.1

Suma total de titulaciones académicas: puntos.

1.2. Cursos de formación y perfeccionamiento (máximo 2,5 puntos):

Detalle de los cursos de perfeccionamiento que se invocan y relación con el documento que lo acredita:

A) Número de cursos a 0,005 puntos por hora de curso.

Denominación curso, seminario, congreso o jornada	Entidad Organizadora	Tiempo (horas)	Documento
			1.2.1
			1.2.2
			1.2.3
			1.2.4.
			1.2.5.
			1.2.6.
			1.2.7.

			1.2.8.
			1.2.9.
			1.2.10.
			1.2.11.
			1.2.12.

(Añadir más formularios si fuera necesario).

Suma total de cursos de perfeccionamiento: puntos.

Suma total de formación (titulación+cursos): puntos.

2. Experiencia profesional (Máximo 4,5 puntos):

Detalle de los servicios prestados que se invocan y relación con el documento que lo acredita:

- Servicios prestados para la Administración Pública.

Administración	Puesto	Categoría	Tiempo (años, meses y días)	Documento
				2.1
				2.2
				2.3
				2.4
				2.5
				2.6
				2.7
				2.8

(Añadir más formularios si fuera necesario).

Suma total de experiencia profesional: puntos.



PUNTUACIÓN TOTAL

Conceptos	Puntos
Formación (titulación+cursos)	
Experiencia profesional	
TOTAL	

Y para que conste, en, a de de

Fdo: Don/Doña

